



Příloha č. 5 Osnova projektového záměru

1. Základní údaje o žádosti

Název projektu:	
-----------------	--

2. Údaje o žadateli

2.1.1. Základní údaje

Obchodní firma:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Počet zaměstnanců			

2.1.2. Adresa sídla firmy

Adresa:	
---------	--

2.1.3. Podrobnější popis podnikatelských aktivit – výrobky a poskytované služby, určení trhu a zákazníků (cca. 1000 znaků)

--

2.1.4. Ostatní informace – žadatel může uvést jakékoli další informace o podniku, jeho historii a činnosti, které jsou relevantní k projektu

--

3. Základní údaje o projektu

Popis projektu a podnikatelského záměru: (např. potřeba snížení nákladů výrobního procesu, vývoj nového výrobku pro nový trh	<i>(tato sekce by měla objasnit, proč je projekt pro podnik důležitý, na jaké problémy a hrozby v rozvoji podniku se zaměřuje a jaké příležitosti má projekt naplnit)</i>
---	---



apod. (cca 1000 znaků)	
<p>Cíle a očekávané výstupy projektu v době trvání projektu (bližší popis výstupů projektu – např. nižší zmetkovost nebo odpad, lepší využití materiálů a snížení nákladů, nový design produktu apod.) (cca 1000 znaků)</p> <p>Zařad'te pod podporované aktivity (viz článek 2.1 Výzvy) včetně popisu stupně očekávané inovace</p>	<p><i>(Doba trvání projektu by měla být min. 14 – 24 měsíců, v případech odůvodněných podnikatelským záměrem mohou projekty trvat až 36 měsíců od data přijatelnosti projektu. Každý projekt by měl mít definován celkový výstup a dílčí výstupy. Identifikujte celkový výstup projektu a způsob, jakým bude podnikem využit. Identifikujte také schopnosti a dovednosti, které mají být projektem do podniku zavedeny)</i></p>
<p>Definujte předpoklad ekonomické přínosu v číslech – např snížení nákladů o x%</p>	
<p>Popis chybějících znalostí, odbornosti a dovedností, které má dodat partnerská univerzita (např. výrobní inženýrství, chemické zpracování, CAD)</p> <p>(cca 1000 znaků)</p>	<p><i>(Z podnikatelského záměru musí jasně vyplývat, že podnik nedisponuje znalostmi, které jsou předmětem projektu, a že tyto znalosti jsou v odbornosti akademických pracovníků. Z projektu musí vyplývat, že chybějící znalosti nemohou být dodány pouze zaměstnáním dalšího zaměstnance. Akademický pracovník bude projektu věnovat v průměru min. 0,5 dne týdně. Tato sekce musí prokázat, že projekt tento vstup vyžaduje)</i></p>

4. Partnerská znalostní organizace

4.1.1. Základní údaje o znalostní organizaci



Název:	
Fakulta:	
Katedra či jiné zodpovědné pracoviště:	
IČ:	DIČ:

4.1.2. Adresa sídla

Adresa:	
---------	--

4.1.3. Adresa pracoviště

Adresa:	
---------	--

4.1.4. Statutární zástupci

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

4.1.5. Kontaktní osoba

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

4.1.6. Zodpovědný akademický pracovník



(V roli akademika zdůrazněte, zda se jedná o jediného pracovníka, který se bude projektu účastnit celou dobu, nebo o hlavního pracovníka, který bude využívat odbornost dalších pracovníků. Pracovník musí strávit na projektu v průměru min. 0,5 dne týdně. Každý projekt by měl mít nejméně jednoho hlavního pracovníka a pověřeného zástupce pro případy jeho delší absence)

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu	

Další pověřený akademický pracovník/ zástupce za akademického pracovníka

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu	

4.1.7. Přínosy pro znalostní organizaci

(Jaké přínosy má projekt pro znalostní organizaci – např. příležitost otestovat výzkum/technologie v praxi/prokázat význam oboru pro aplikaci v průmyslu/potenciál pro publikace, učební materiály) (cca. 1000 znaků)

--



5. Informace o podnikatelském záměru

5.1.1. Plánované výstupy v Projektovém plánu

(Vyjmenujte jednotlivé výstupy a etapy jejich dosažení, výstupy mohou zahrnovat nový design produktu, nový výrobní proces, vstup na nový trh apod.) (cca. 500 znaků)

5.1.2. Popis využití výstupů v podnikání

(Popište další postup podniku a procesy, které povedou k využití výstupů k ekonomickým přínosům)

(cca. 500 znaků)

5.1.3. Ekonomický přínos

(Využijte informací z bodů 5.1.1 a 5.1.2. k vyplnění tabulky; můžete přidat další řádky)

Výstup projektu	Přínos	Do ukončení projektu	1 rok po ukončení projektu	2 roky po ukončení projektu	3 roky po ukončení projektu
Např. nový produkt/ vstup na nový trh	A Zvýšení obratu				
	B Zvýšení zisku při zachování marže				
Např. Zlepšení procesu, snížení odpadu	C Snížení nákladů/zlepšení marže				
	D Celkem (B+C) zvýšený zisk				



V tabulce uveďte kvalifikovaný odhad přínosů projektu a popište, na čem jsou odhady založeny. V případě, že skutečné dopady projektu očekáváte až po 3 letech od skončení projektu, vysvětlíte delší návratnost a doplňte patřičné odůvodnění požadované podpory. Popište také další dopady projektu (např. na udržitelný rozvoj, životní prostředí apod.)

--

6. Projektový plán

(Popište jednotlivé etapy a úkoly v jednotlivých etapách; pro každý úkol popište roli akademického pracovníka, Asistenta znalostního transferu a příslušného zaměstnance/zaměstnanců podniku). V šabloně níže můžete v každé etapě přidat úkoly a aktivity a další etapy. V šabloně jsou uvedeny názvy jednotlivých etap, které se v projektech běžně vyskytují. Pokud nevyhovují plánovaným aktivitám, můžete je změnit, ale projekt by měl zahrnovat aktivity typu Evaluace nebo Osvojení nových znalostí a dovedností)

Projektový plán běžně zabírá 2 – 3 strany A4 při dostačující podrobnosti

Úkol	Popis úkolu	Výstup	Trvání
Etapa 1 Definice a porozumění problému			
1	<i>Vysvětlíte úkol, co a jak bude provedeno. Uveďte případy, kdy bude práce vykonávána na univerzitě.</i>	<i>Výstupem může být i zpráva. Ne všechny etapy by měly být zakončeny zprávou.</i>	<i>Jednotlivé projektové části v rámci etap by neměly být delší než 6-8 týdnů.</i>
2			
Etapa 2 Vývoj řešení			
3			
4			
5			
Etapa 3 Implementace řešení			
6			



7			
8			
Etapa 4 Evaluace projektu			
9			
10			
Etapa 5 Osvojení znalostí a dovedností			
11			
12			

7. Zodpovědní pracovníci podniku

(Zástupce vedení podniku, který předsedá řídicím schůzkám projektu – 7.1.1. /Pověřený pracovník podniku zodpovědný za vedení a dohled na Asistentem – 7.1.2. (viz Smlouva))

7.1.1 Zástupce vedení podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

7.1.2. Pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

8. Rozpočet projektu

Kalkulace nákladů za služby poskytované univerzitou vedoucí k úspěšné realizaci projektu

Uveďte náklady za jednotlivé podkategorie za dobu trvání projektu. V kalkulaci musí být zahrnuty:



Mzdy a pojistné akademického pracovníka:
akademický pracovník musí na projektu strávit v průměru min. 0.5 dne týdně při aktivitách v podniku, při podpoře Asistenta a transferu znalostí.
Evaluace projektu: akademický pracovník bude provádět průběžnou i finální evaluaci projektu
Mzda a pojistné Asistenta: mzda a pojistné za celý projekt a plný pracovní úvazek.

V poznámkách uveďte výčet jednotlivých nákladů (kalkulace za jednotlivé pracovníky, výčet a odůvodnění jednotlivých zařízení, akcí, služeb apod.)

Kategorie nákladů	Vložte částku	Poznámky
1. Mzdy a pojistné		Celkové náklady zaměstnavatele
1.1. Mzda a pojistné akademického pracovníka (práce na projektu + evaluace) -do nákladů zahrňte i mzdy dalších ak. pracovníků, pokud jsou zahrnuti v projektovém plánu		Min. 0,5 dne týdně za práci na projektu.
1.2. Mzda a pojistné Asistenta		Plný pracovní úvazek po dobu projektu
1.3 Mzda a pojistné pracovníků podniku		
2. Cestovné		Celkem (může zahrnovat cestovné na relevantní konference apod.)
2.1. Cestovné akademického pracovníka		
2.2. Cestovné Asistenta		
2.2. Cestovné podnik		
3. Hardware/software/ostatní zařízení		Nutné vybavení Asistenta (např. PC/notebook)
4.1. Semináře, workshopy		Výčet jednotlivých seminářů, kurzů – projekt musí počítat se zaškolením Asistenta pro činnosti na projektu.
4.2. Služby expertů		Aktivita musí být zahrnuta v projektovém plánu. Nutno podrobně odůvodnit.
4.3. Přístup k informacím, databázím		
5. Nepřímé režijní náklady	15% pouze z položek 1.1+1.2!	Použití univerzitních zařízení, administrativní pracovníci apod.
6. Celkem ZV		
Celkem znalostní organizace		
Celkem podnik		

9. Informace o Asistentovi znalostního transferu



(Popište požadovanou zkušenost a kvalifikaci) (cca 500 znaků)

--

10. Adresa místa realizace (provozovna podniku)

Adresa místa realizace:	

11. Případné další informace (lze uvést jakékoli další informace relevantní k realizaci projektu)

--

Datum:

.....

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

.....

Podpis osoby oprávněné jednat za partnerskou organizaci