

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVaI a investičních pobídek – Řídící orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO
PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM INOVACE – Inovační projekt
VÝZVA V**

Praha – červenec 2018

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVaI a investičních pobídek, řídicím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Seznam obrázků

1 Založení žádosti o podporu	7
2 Založení žádosti o podporu	7
3 Založení žádosti o podporu	7
4 Založení žádosti o podporu	8
5 Přístupy k projektu	8
6 Přístupy projektu	9
7 Přístupy projektu	9
8 Přístupy projektu	10
9 Přístupy projektu	10
10 Přístupy projektu	10
11 Identifikace operace	11
12 Projekt	12
13 Popis projektu.....	13
14 Popis projektu.....	13
15 Specifické cíle	14
16 Etapy projektu	15
17 Indikátory	16
18 Horizontální principy	17
19 Cílová skupina.....	17
20 Subjekty projektu	18
21 Subjekty projektu	19
22 Adresy subjektu	20
23 Umístění	21
24 Umístění	21
25 Umístění	22
26 Umístění	22
27 Osoby subjektu	23
28 Osoby subjektu	23
29 Účty subjektu.....	24
30 Účetní období	25
31 CZ-NACE	26
32 CZ-NACE	27
33 Veřejná podpora.....	28
34 Veřejná podpora.....	28
35 Veřejná podpora.....	29
36 Veřejná podpora.....	30
37 Klíčové aktivity.....	31
38 Rozpočet roční.....	32
39 Rozpočet roční - Editovat vše	33
40 Přehled zdrojů financování.....	34
41 Přehled zdrojů financování.....	35
42 Kategorie intervencí	36
43 Kategorie intervencí	37
44 Kategorie intervencí	37
45 Dokumenty	38
46 Čestná prohlášení	39
47 Kontrola	39



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

48 Finalizace	40
49 Storno finalizace	40
50 Podpis žádosti o podporu a její odeslání	41

Úvod

Program Inovace realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, tematický cíl 1 Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost na léta 2014 – 2020.

Cílem programu Inovace je posílení inovační výkonnosti domácích firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti, prostřednictvím zvýšení využívání unikátních know-how z větší či menší části vzniklých ve spolupráci s akademickým a výzkumným sektorem, rozšíření know-how firem pro vlastní inovace, zvýšení efektivnosti interních procesů v oblasti řízení inovací a účinnější ochrany duševního vlastnictví, zvláště na zahraničních trzích, tak aby došlo k nárůstu počtu firem především místního původu v pozici technologických lídrů, k tvorbě a zavádění nových konkurenceschopných produktů na globální trh. Podporovány budou zejména inovace vyšších řádů a posílení schopnosti firem v oblasti high-tech výroby.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí a hodnocení, tedy žádosti o podporu jsou vyhodnocovány průběžně dle data podání žádosti o podporu.

Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku alokace v požadované dotaci přijatých žádostí o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů. Veškeré informace týkající se zde popisované žádosti o podporu jsou pouhou fikcí a nezakládají se na reálných údajích.

Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Inovace budete podávat jednostupňově, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [ISKP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK](#).

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Formulář finanční analýzy (FV)** ze [stránky API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu pod Formulář finančního a nefinančního zdraví.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Vyplnění formulářů žádosti o podporu.
5. Analýza nákladů a přínosů (CBA).
6. Vložení povinných příloh dle bodu 9.3 Výzvy:
 - a. rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období včetně Přílohy k účetní závěrce, pokud zákon tuto povinnost ukládá;
 - b. vyplněný formulář finanční analýzy;
 - c. podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
 - d. dokumentaci prokazující ukončený výzkum;
 - e. prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis/včetně de minimis;
 - f. v případě projektů zahrnujících stavební práce žadatel předkládá Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd. - podrobněji viz bod 9.3 f) Výzvy;
 - g. v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu; zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení; v případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru); pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny; Řídicí orgán může posoudit cenu unikátní technologie vlastním posudkem;
 - h. další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
7. Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.

V Příloze f Výzvy [Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – zvláštní části](#) je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbývající kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v IS KP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení Žádosti o podporu v systému IS KP 14+, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití. VEŠKERÉ INFORMACE UVÁDĚNÉ V JEDNOTLIVÝCH FORMULÁŘÍCH IS KP 14+ MUSÍ PLNĚ ODPOVÍDAT PODNIKATELSKÉMU ZÁMĚRU A JEHO PŘÍLOHÁM.

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL – viz Obrázek č. 1.

1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST – viz Obrázek č. 2.

2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – viz Obrázek č. 3.

3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení žádosti o podporu je vybrání výzvy s číslem OP PIK - (01_17_170) - INOVACE - Inovační projekt – Výzva V – viz Obrázek č. 4.

OP PIK - (01_17_124) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI BRNO - Aktivita D/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_195) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI BRNO - Aktivita D/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_196) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI BRNO - Aktivita D/NVP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_18_199) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI OSTRAVA - Aktivita D/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_18_198) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI OSTRAVA - Aktivita C/NVP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_193) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI BRNO - Aktivita C/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_143) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI OSTRAVA - Aktivita B/NVP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_146) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI BRNO - Aktivita B/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_141) - SLUŽBY INFRASTRUKTURY - ITI OSTRAVA - Aktivita B/VP
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_17_123) - I. Výzva Spolupráce - klastry - ITI Plzeň - rozvoj klastru
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_18_239) - I. Výzva Spolupráce - klastry - ITI Plzeň - internacionalizace
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP PIK - (01_18_188) - ÚSPORY ENERGIE V SZT - III. VÝZVA
• [individuální projekt](#)

OP PIK - (01_17_170) - INOVACE - Inovační projekt - Výzva V

4 Založení žádosti o podporu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU – viz Obrázek č. 5.

Nacházíte se: **ŽADATEL** | Nástěnka | Žadatel | Navštíveno | Projekt

Profil objektu ▲ **PROJEKT**

Nová depeše a koncepty

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | STORNO FINALIZACE | TISK

5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do IS KP 14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele, musí být přiřazena i role Signatáře – viz Obrázek č. 7. Změna rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ – viz Obrázek č. 6.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. V otázce zmocnění postupujte dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecné části <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/06/PpZP-obecna-cast-cistopis-11-6-2018.pdf>.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému IS KP 14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením.

V případě, že osoba Signatáře je již v systému IS KP 14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněn na Obrázku č. 10.

Navigace
Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
DMCIZDEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DMCIZDEN

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
DMCIZDEN

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář ☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Změnit nastavení přístupu

6 Přístupy projektu

Navigace
Uložit a zpět

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měníme nastavení správce: DMCIZDEN

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů

Před spuštěním si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Změnit nastavení

7 Přístupy projektu



Signatáři							
Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
Informace o pokroku v...	DMCIZDEN			<input type="checkbox"/>			
Žádost o přezkum rozh...	DMCIZDEN						
Právní akt/Podmínky p...	DMCIZDEN						
Námítka proti rozhodn...	DMCIZDEN						
Žádost o podporu	DMCIZDEN						
Žádost o platbu	DMCIZDEN						
Zpráva o realizaci	DMCIZDEN						
Zpráva o udržitelnosti	DMCIZDEN						
Žádost o změnu	DMCIZDEN						

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

8 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ Jméno

UŽIVATELSKÉ Jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

☒ Signatář bez registrace v IS KP14+

DATUM NAROZENÍ

Jméno neregistrovaného signatáře

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DMCIZDEN

Historie

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

9 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ Jméno

UŽIVATELSKÉ Jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DMCIZDEN

Historie

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

10 Přístupy projektu

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU si žadatel přes tlačítko Operace zobrazí formulář Identifikace operace, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu viz Obrázek č. 11 a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů, vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

11 Identifikace operace

Podrobný návod k vyplnění CBA analýzy naleznete v CBA – [Příručce pro žadatele](#), která je k dispozici na stránkách API

Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU 01 NÁZEV PROGRAMU Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY 01_17_170 NÁZEV VÝZVY INOVACE - Inovační projekt - Výzva V

NÁZEV PROJEKTU CZ Inovace v SKS Forever NÁZEV PROJEKTU EN Invoice v SKS Forever

ANOTACE PROJEKTU 21/500 Otevřít v novém okně
Inovace v SKS Forever

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 26. 9. 2018 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 26. 9. 2020 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH) 23,8

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu ☐ Společný akční plán

☐ Liniová stavba ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☐ Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů ☐ CBA

☒ Veřejná podpora

Režim financování Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU 0/2000 Otevřít v novém okně

☐ Fázovaný projekt

12 Projekt

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole, kde stručně a výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zřejmé, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle. U „Jaké aktivity v projektu budou realizovány“ žadatel uvede typ inovace, který bude předmětem podnikatelského záměru dle definice ve Výzvě IV. (produktová inovace, procesní inovace, organizační inovace, marketingová inovace) a opět stručně charakterizuje předmět vybraného typu inovace – viz Obrázek č. 13.

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole – viz Obrázek č. 14 – na tomto formuláři žadatel vyplňovat nemusí.

ŽADATEL

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Popis projektu**

NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání

POPIS PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

1 ANOTACE PROJEKTU 198/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt je zaměřen na zavedení výroby nového CNC obráběcího stroje, jehož prototyp vznikl na základě vlastního vývoje žadatele. Pro zavedení jeho sériové výroby je nutné pořízení nové výrobní linky.

1 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 210/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Doposud produkované stroje nebyly schopné uspokojit nové požadavky zákazníků po technologických využitích ve speciálních provozech. Nově vyvinutý stroj není možné sériově vyrábět na současném zařízení žadatele.

1 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 84/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Zvýšením technické úrovně odběratelů vznikly nové požadavky na dodávané technologie.

1 CO JE CÍLEM PROJEKTU? 181/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Zavedení výroby nového CNC obráběcího stroje, jehož prototyp vznikl na základě vlastního vývoje žadatele. Pořízení nové technologie umožňující sériovou výrobu inovovaného produktu.

1 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 131/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uvedení inovovaného produktu na trh, zahájení výroby na nových technologiích. Snížení energetické náročnosti výroby. Nárůst obrátu.

1 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 167/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Produktová inovace - zahájení výroby inovovaného CNC obráběcího stroje, jeho uvedení na trh.
Procesní inovace - instalace nové výrobní linky a její uvedení do provozu.

1 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 272/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vedoucí projektu - koordinuje tým, zodpovídá za administrativní vedení projektu, dodržování termínů, výběrová řízení.
Hlavní technolog - příprava požadavků na technologie pro výběrová řízení, dohled nad realizací projektu.
Vedoucí výroby - zahájení výroby nového produktu.

13 Popis projektu

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

KLÍČOVÁ SLOVA 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit **Storno**

14 Popis projektu

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujte si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u výzvy programu INOVACE sám.

15 Specifické cíle

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU¹. Žadatel vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ² a ke každé etapě uvede stručný popis. Pokud bude mít více než jednu etapu v projektu, provede přidání každé další etapy přes pole Nový záznam – viz Obrázek č. 16.

¹ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru. Pravidla etapizace jsou přílohou Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

² Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.



Informování o realizaci
Veřejné zakázky
Profil objektu
Nová depše a koncepty
Přehled depší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Veřejná podpora
Financování
Rozpočet roční

ETAPY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	1. etapa	26. 9. 2018	26. 9. 2019
2	2. etapa	20. 3. 2019	26. 9. 2020

Export standardní

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

POŘADÍ ETAPY

2

NÁZEV ETAPY

2. etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

20. 3. 2019

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

26. 9. 2020

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)

18,3

POPIS ETAPY

22/2000

Otevřít v novém okně

Instalace technologií.

Přehled zdrojů financování etapy

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel na formulář **INDIKÁTORY**.

Ve formuláři jsou předdefinovány konkrétní Indikátory vztahující se k programu INOVACE – Inovační projekt. Konkrétně se jedná o indikátory:

1) Povinné k výběru

- 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- 21200 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh
- 21301 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik
- 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
- 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
- 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy

2) Povinné k naplnění

- 22501 Počet zavedených inovací

Datum výchozí hodnoty bude u všech indikátorů (jak povinných k výběru, tak povinných k naplnění) shodné s datem registrace Žadosti o podporu.

Jako datum cílové hodnoty bude vždy uvedeno předpokládané datum ukončení projektu.

U indikátorů povinných k výběru, je nutné vyplnit „Cílovou hodnotu“ a „Datum cílové hodnoty“. Jako cílová hodnota u indikátorů 21410, 20400 a 20702 bude uvedena vždy 0 (cílová hodnota se nestanovuje), u indikátorů 21200 a 21301 žadatel o podporu dle svého podnikatelského záměru zvolí, zda je podnikem, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh nebo zda zavádí výrobky nové pro podnik. K relevantnímu indikátoru napíše hodnotu 1, u druhého pak hodnotu 0. Jako datum cílové hodnoty bude vždy uvedeno předpokládané datum ukončení projektu. U indikátoru 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace se navíc ještě vyplňuje „Výchozí

hodnota“ a „Datum výchozí hodnoty“. Výchozí hodnota bude 0. Nepředpokládá se, že by k datu výchozí hodnoty již plynuly tržby v důsledku zavedené inovace.

U Indikátoru 20000 „Počet podniků spolupracujících s výzkumnou institucí“ žadatel o podporu dle zaměření projektu indikativně odhadne cílovou hodnotu a uvede ji do „Cílové hodnoty“. Je tedy možné vyplnit hodnotu 0 i 1 dle toho, zda v rámci realizace projektu dojde k nějaké spolupráci s výzkumnými institucemi.

U indikátorů povinných k naplnění je nutné vyplnit „Cílovou hodnotu a datum cílové hodnoty“. Cílová hodnota odráží souhrnný počet zaváděných inovací, a to jak produktových, procesních, organizačních nebo marketingových. Datum cílové hodnoty pak datum ukončení projektu, tj. kdy dojde k naplnění indikátoru povinného k naplnění.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

INDIKÁTOR

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
20000	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	0,000	0,000	26. 9. 2020
21200	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh	0,000	1,000	26. 9. 2020
21301	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	0,000	0,000	26. 9. 2020
21410	Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace	0,000	0,000	26. 9. 2020
22501	Počet zavedených inovací	0,000	2,000	26. 9. 2020
20400	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	0,000	0,000	26. 9. 2020
20702	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - ženy	0,000	0,000	26. 9. 2020

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

KÓD INDIKÁTORU: 20702

NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci

ENV: ☐ Povinný k naplnění

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000

1. DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 26. 9. 2018

1. CÍLOVÁ HODNOTA: 0,000

1. DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 26. 9. 2020

MĚRNÁ JEDNOTKA: FTE

TYP INDIKÁTORU: Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU: Počet nově vytvořených pracovních míst (FTE) pro ženy v oblasti VaV generovaných programem. Hodnota daného indikátoru je měřena jako součet všech nově vytvořených FTE pracovních míst pro ženy v oblasti VaV, tj. dána součtem FTE úvazků všech žen - zaměstnankyň VaV v podpořeném projektu.

POPIS HODNOTY: 0/2000

17 Indikátory

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde vyberete „Vliv projektu na horizontální princip“ a stručně vyplníte „Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip“. U udržitelného rozvoje (environmentální indikátory) není možné z důvodu, že se nejedná o ENVI ukazatel, vybrat Pozitivní vliv na horizontální princip.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Horizontální principy**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy**
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

☐ Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

18 Horizontální principy

Jako další formulář doporučujeme vyplňovat formulář CÍLOVÁ SKUPINA. Zde žadatel uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Cílová skupina**

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Cílová skupina	Popis cílové skupiny
Podnikatelské subjekty	Podnikatelské subjekty

CÍLOVÁ SKUPINA

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY 22/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Podnikatelské subjekty

19 Cílová skupina

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde žadatel o podporu nejprve uvede jako typ subjektu Hlavní žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Poté je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY A VELIKOST PODNIKU. Při vyplňování údajů o velikosti podniku vychází žadatel o podporu z vyplněného Prohlášení k žádosti o podporu, které je jednou z povinných

příloh žádosti o podporu³. Upozorňujeme, že údaje týkající se ročního obrátu a bilanční sumy se v Prohlášení k žádosti o podporu vyplňují v mil. EUR, kdežto na záložce SUBJEKTY PROJEKTU v jednotkách EUR. Částky si však musí vzájemně odpovídat. Údaje jsou zároveň shodné se součtovým řádkem z Prohlášení k žádosti o podporu.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁴ a zaškrtně checkbox „Zahrnout do definice jednoho podniku“.

20 Subjekty projektu

³ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁴ Pokud by žadatel nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ.

V případě, že v rámci projektu bude čerpána dotace v režimu de minimis, je nutné v tomto formuláři vyplnit všechny subjekty spadající do definice jednoho podniku. Více o definici jednoho podniku naleznete v příručce na stránkách API – viz odkaz <http://www.agentura-api.org/metodika/msp/>. U každého subjektu je pak nutné zaškrtnout checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU žadatel o podporu přechází na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel a subjekty spadající do definice jednoho podniku) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.

Pokud je projekt realizován na zelené louce a není tedy uděleno č.p., nevyplňuje žadatel místo realizace v systému, ale doloží do dokumentů čestné prohlášení k místu realizace společně s výpisem z KN, případně s nájemní smlouvou.

ZADATEL

NÁPOVEDA

Nacházíte se:
Nástinéria
Zadatel
Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje
Adresy subjektu

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depařů

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifická oie

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Otvorá skupina

Subjekt

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NADE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a evaluace

Údaje o smlouvě/dodávce

Návrh/podmínky na ÚOHS

Přístup k VZ

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚNÍ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Právní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená testov	Typ adresy
Hlavní město Praha	Hlavní město Praha	Praha			Adresa oficiální (adresa s...
Praha-východ	Riřany	Riřany			Adresa místa realizace

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

Osoby subjektu

Osoba	NÁZEV OSOBY	NÁZEV KRAJE
Riřany	Praha-východ	Středočeský kraj

Osoba	NÁZEV ORP
251 01	Riřany

ČÁST OBCE	ULICE	ČÍSLO DOMOVNÍ	ČÍSLO PŘÍPOJNÉ/KVOTOVNÉ	KÓD BUDOV/ČÍSLO DOMOVNÍ
				1

WWW

DATUM VYPLNĚNÍ
12. prosince 2016 17:20:05

Typ adresy

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
D	Adresa pro doručení
M	Adresa místa podnikání
T	Adresa trvalého bydliště

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Typ adresy

Kód	Název CZ
R	Adresa místa realizace

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ. Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo realizace. Na doprovodných Obrázcích č. 24 a 25 potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.


Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec – viz Obrázek č. 23. Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro

dotyčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přeneseme do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přeneseme záznamy pro každou obec. Nakonec žadatel klikne na tlačítko Uložit a zpět.


Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.

23 Umístění


24 Umístění



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

[ZPĚT](#)
[ŽADATEL](#)

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

[Nástěnka](#)
[Žadatel](#)
[Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje](#)
[Dopad projektu - Obec](#)

Navigace

Uložit a zpět

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát	Kód obce	Název obce
537705	Poříčany	Český Brod	Kolín	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika	538728	Říčany
583839	Říčany	Rosice	Brno-venkov	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika		

Záznam je po přesunutí automaticky uložen. Po výběru záznamů úrovně Obec se dostanete na záložku Umístění pomocí tlačítka 'Uložit a zpět'.

25 Umístění

Nacházíte se:

[Nástěnka](#)
[Žadatel](#)
[Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje](#)
[Umístění](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

UMÍSTĚNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
538728	Říčany	Obec	Praha-východ		

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj
Okres
ORP
Obec
ZUJ
CHKO
NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
538728	Říčany	Obec	Praha-východ		

Smazat záznam

Kraj
Okres
ORP
Obec
ZUJ
CHKO
NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

26 Umístění

Následně žadatel o podporu bude vyplňovat formulář OSOBY SUBJETKU, na němž definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, nicméně jak již bylo řečeno, není to podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje Osoby subjektu

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu**
- Účty subjektu
- Účetní období

OSOBY SUBJEKTU

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Jan Novák

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+420666555444 jan.novak@zadatel.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje Osoby subjektu

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu**
- Účty subjektu
- Účetní období

OSOBY SUBJEKTU

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lenka	Novotná	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Lenka Novotná

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+420999888777 lenka.novotna@manazer.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☐ Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU žadatel o podporu může pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu.

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.

29 Účty subjektu

Ve formuláři „Účetní období“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku. Je možné zde vyplnit buď aktuální účetní období nebo poslední uzavřené účetní období, které předchází datu podání žádosti o podporu.



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Účetní období**

Profil objektu
 Nová depeše a koncepty
 Přehled depeší
 Poznámky
 Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
 Identifikace operace
 Projekt
 Popis projektu
 Specifické cíle
 Etapy projektu
 Indikátory
 Horizontální principy
 Umístění
 Cílová skupina
Subjekty
 Subjekty projektu
 Adresy subjektu
 Osoby subjektu
 Účty subjektu
Účetní období

ÚČETNÍ OBDOBÍ
 PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK
Subjekt

IČ	Název subjektu	Typ subjektu
		Hlavní žadatel/příjemce
		Osoba s podílem v právnické osobě ža...

 Export standardní
 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
Účetní období

Účetní období od	Účetní období do
1. 1. 2016	31. 12. 2016

 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
 Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno
 ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2016 ÚČETNÍ OBDOBÍ DO 31. 12. 2016

30 Účetní období

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projektu zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 31, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce žadatel o podporu musí nalézt to CZ-NACE, které přímo odpovídá zaměření projektu, a to do nejnižší možné úrovně (např. 28.49.0 – Výroba ostatních obráběcích strojů). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

Pokud projekt spadá do následujících CZ-NACE, uvede žadatel do popisu projektu celní kód produkce:

10, 11, 13, 20141, 20149, 20591, 24, 4611, 4612, 4617, 462, 463, 4671, 471, 472, 473, 4776, 4781.

U CZ-NACE 25 uvede žadatel do popisu projektu celní kód včetně materiálového složení inovovaného produktu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale znak fajfky – viz Obrázek č. 32. Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři.



ZADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Návrhová** **Žadatel** Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje **OZ NACE**

Profil objektu

- Nová dopaže a koncepty
- Přehled dopaží
- Poznámky
- Ókoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Ořlová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- OZ NACE**
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Ódaje o smlouvě/dodávce
- Návrh/godnít na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení**
- Dokumenty
- Podpis žádosti

OZ NACE

PRŮSTUP K PROJEKTU **PLNĚNÍ** **KOPÍROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Subjekt

iČ **Název subjektu**

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
28.49.0	Výroba ostatních obráběcích strojů	<input checked="" type="checkbox"/>

Editovat vše

Kód **Název**

28	Výroba strojů a zařízení, n.
28.1	Výroba strojů a zařízení pro všeobecné účely
28.2	Výroba ostatních strojů a zařízení pro všeobecné účely
28.3	Výroba zemědělských a lesnických strojů
28.4	Výroba kovobráběcích a ostatních obráběcích strojů
28.9	Výroba ostatních strojů pro speciální účely
01.28	Přetváření kofení, aromatických, léčivých a farmaceutických...
28.11	Výroba motorů a turbín, kromě motorů pro letadla, autom...
28.12	Výroba hydraulických a pneumatických zařízení
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
28.14	Výroba ostatních potrubních armatur
28.15	Výroba ložisek, ozubených kol, převodů a hnacích prvků
28.21	Výroba pecí a horků pro topení
28.22	Výroba zdvihacích a manipulačních zařízení
28.23	Výroba kancelářských strojů a zařízení, kromě počítačů a...
28.24	Výroba ručních mechanizovaných nástrojů
28.25	Výroba průmyslových chladicích a klimatizačních zařízení
28.29	Výroba ostatních strojů a zařízení pro všeobecné účely, n.
28.30	Výroba zemědělských a lesnických strojů
28.41	Výroba kovobráběcích strojů
28.49	Výroba ostatních obráběcích strojů
28.91	Výroba strojů pro metalurgii
28.92	Výroba strojů pro těžbu, dobývání a stavebnictví
28.93	Výroba strojů na výrobu potravin, nápojů a zpracování ta...
28.94	Výroba strojů na výrobu textilu, oděvních výrobků a výrob...

31 CZ-NACE

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje CZ NACE

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty**
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ Název subjektu

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
28.49.0	Výroba ostatních obráběcích strojů	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Kód	Název
28.49	Výroba ostatních obráběcích strojů	28.49.0	Výroba ostatních obráběcích strojů

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

32 CZ-NACE

Žadatel si ověří, že na záložce Projekt zaškrtnul checkbox Veřejná podpora. Pokud ne, zaškrtně a uloží. Dále pak již s checkboxem nebude manipulovat. Následně přejde na formulář VEŘEJNÁ PODPORA pod volbou Subjekt. Zde je nutné přes tlačítko Nový záznam vložit nový záznam/nové záznamy. Pokud žadatel nečerpá podporu v režimu de minimis, bude zde vložen záznam pouze jeden, v němž žadatel v poli Režim podpory vybere možnost „Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)“. V tomto záznamu žadatel vždy vyplní také pole Kategorie podpory dle GBER, kde vybere ze seznamu možnost „Podpora výzkumu, vývoje a inovací“. Dále musí žadatel **bez ohledu na svou velikost** vybrat v poli Podkategorie z číselníku „**Velké podniky**“. V případě velkého podniku již v tomto záznamu neupravuje dále nic - viz Obrázek č. 33. Nyní je nutné uložit záznam přes tlačítko Uložit.

V případě, že je žadatel MSP, tak v tomtéž záznamu upraví šedé pole Bonifikace dle velikosti žadatele – střední podnik vybírá „Střední podniky“ sazba bonifikace 10, malý podnik vybírá „Malé podniky“ sazba bonifikace 20 – viz Obrázek č. 34. Pokud je v rámci předkládaného projektu poskytována i podpora v režimu de minimis, budou vloženy celkem záznamy dva. Nejprve žadatel provede vložení k podpoře v režimu o blokových výjimkách viz výše a následně vloží nový záznam, v němž do pole Režim podpory vybírá „Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)“. Žadatelé, kteří jsou velkým podnikem již v tomto záznamu a formuláři neupravují nic – viz Obrázek č. 35. Žadatelé, kteří jsou malými nebo středními podniky vyplňují šedé pole Bonifikace a stejně jako v předchozím případě – střední podnik vybírá „Střední podniky“ sazba bonifikace 10, malý podnik vybírá „Malé podniky“ sazba bonifikace 20 – viz Obrázek č. 36. Žádné další údaje se nevyplňují.



Veřejná podpora

Forma podpory: Režim podpory:

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Sorno**

FORMA PODPORY:

PRÁVNÍ AKT PODPORY:

ZRUŠENÍ PODPORY:

REŽIM PODPORY
Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

NOTIFIKACE:

PODKATEGORIE
Velké podniky

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč: 32 000 000,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK UNIE V Kč: 8 000 000,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč: 24 000 000,00

ČÁSTKA PŘÍDELNÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO:

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK ZE SR V Kč: 0,00

KATEGORIE PODPORY DLE GBER
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ÚČEL PODPORY:

ODŮVODNĚNÍ ZMĚNY ÚDAJŮ ZASLANÝCH DO RDM:

33 Veřejná podpora

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

Veřejná podpora

Forma podpory: Režim podpory:

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Sorno**

FORMA PODPORY:

PRÁVNÍ AKT PODPORY:

ZRUŠENÍ PODPORY:

REŽIM PODPORY
Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

NOTIFIKACE:

PODKATEGORIE
Velké podniky

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč: 32 000 000,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK UNIE V Kč: 8 000 000,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč: 24 000 000,00

ČÁSTKA PŘÍDELNÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO:

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK ZE SR V Kč: 0,00

KATEGORIE PODPORY DLE GBER
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ÚČEL PODPORY:

ODŮVODNĚNÍ ZMĚNY ÚDAJŮ ZASLANÝCH DO RDM:

Bonifikace

Bonifikace: Sazba bonifikace:

Malé podniky: 20,00

Střední podniky: 10,00

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

34 Veřejná podpora



Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Veřejná podpora

Forma podpory

Režim podpory

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

FORMA PODPORY

PRÁVNÍ AKT PODPORY

ZRUŠENÍ PODPORY

REŽIM PODPORY

Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

NOTES/REMARKS

KATEGORIE PODPORY DLE GBER

PODKATEGORIE

DATUM PŘÍDELENÍ PODPORY

OBLAST PODPORY

MĚNA PODPORY

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč

ČÁSTKA PŘÍDELENÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK UNIE V Kč

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK ZE SR V Kč

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč

0/1000 [Otevřít v novém okně](#)

0/4000 [Otevřít v novém okně](#)

ODŮVOZNĚNÍ ZMĚNY ÚDAJŮ ZASLANÝCH DO RDM



Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Veřejná podpora
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
Čestná prohlášení
Dokumenty
Podpis žádosti

Veřejná podpora

Forma podpory
Režim podpory

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

FORMA PODPORY
PRÁVNÍ AKT PODPORY
ZRUŠENÍ PODPORY

DATUM PŘÍDELENÍ PODPORY
OBLAST PODPORY
MĚNA PODPORY

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč
157 500,00

ČÁSTKA PŘÍDELENÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK UNIE V Kč
157 500,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PŘÍSPĚVEK ZE SR V Kč
0,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč
0,00

REŽIM PODPORY
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

NOTIFIKACE

KATEGORIE PODPORY DLE GBER

PODKATEGORIE

OČEL PODPORY

ODVOVNĚNÍ ZMĚNY ŮDAJŮ ZASLANÝCH DO RDM
0/4000
Otevřít v novém okně

Bonifikace
Sazba bonifikace

Malé podniky
20

Malé podniky
10

Střední podniky
5

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Sazba bonifikace
Bonifikace

10
Střední podniky

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

36 Veřejná podpora

Žadatel následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY – viz Obrázek č. 37. Ve formuláři vydefinuje aktivity, které jsou předmětem podnikatelského záměru, a které uvedl ve formuláři „Popis projektu“, konkrétně u „Jaké aktivity v projektu budou realizovány“. Klíčové aktivity jsou definovány ve Výzvě V. v kapitole Podporované aktivity a jedná se o produktovou, procesní, organizační a marketingovou inovaci. Klíčová/é aktivita/y se vloží po kliknutí na „Nový záznam“, v seznamu „Názvu klíčové aktivity“ se vybere konkrétní typ inovace. Dále se napíše název „Klíčové aktivity (produktová, procesní, organizační nebo marketingová inovace), popřípadě takový název, který jednoznačně konkretizuje předmět inovace“ a „Popis klíčové aktivity“ a nakonec se klikne na „Uložit“. Přehled nákladů není nutné vyplňovat. V případě více typů inovací se toto opakuje. U aktivity, která je v rámci projektu stěžejní, tuto skutečnost žadatel o podporu uvede. Za stěžejní inovaci projektu se považuje ta, která má přímou vazbu na VaV aktivity a současně je k ní dokládána dokumentace prokazující výsledky VaV a existenci funkčního prototypu/vzorku.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

**AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE**

**MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU**

ŽADATEL

Nacházíte se: **Nástěnka** > **Žadatel** > **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** > **Klíčové aktivity**

NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

KLÍČOVÉ AKTIVITY

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPIROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Název klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

Produktová inovace

Procesní inovace

◀
1
▶

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

Produktová inovace

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY 110/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Zahájení výroby inovovaného CNC obráběcího stroje, jeho uvedení na trh. Jedná se o stěžejní aktivitu projektu.

PŘEHLED NÁKLADŮ 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

37 Klíčové aktivity

Nyní je možné přejít k vyplňování formuláře ROZPOČET ROČNÍ. V tomto formuláři se doplní hodnoty u jednotlivých rozpočtových položek, tj. položky označené 5 místním kódem pod „Celkové výdaje - investiční – hmotný majetek“, položky označené 5 místním kódem „Celkové výdaje - investiční – nehmotný majetek“, položky označené 4 místním kódem pod „Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční“ a „Celkové nezpůsobilé výdaje“. Ostatní položky jsou součtové a samy se automaticky dopočítají. Rozhodující pro výběr konkrétní rozpočtové položky je její budoucí zaúčtování, tzn., zda vstupuje do majetku (investiční) nebo nikoliv (neinvestiční). U položek Práva k užívání duševního vlastnictví a Certifikace produktů je nutné vybrat položku dle velikosti podniku – VP x MSP. Při volbě konkrétní rozpočtové položky postupujte dle [Přílohy a Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů](#) Výzvy. Dokument naleznete na stránkách API.

Při vyplňování rozpočtu je důležité částky vyplňovat přímo do šedých kolonek v rozpočtu za jednotlivé roky. Rozpočet se vyplňuje dle kalendářních roků v projektu, nezávisle na etapách. Vyplňte odhadované způsobilé a nezpůsobilé výdaje, které budou realizovány v jednotlivých kalendářních rocích po dobu realizace projektu.

31



Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

ROZPOČET ROČNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Kód

Název

Zdrojový rozpočet - fáze

OPPIK_INOV

INOVACE-Inovační projekt - Výzva V

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok
1	Celkové výdaje	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční - hmotný majetek	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1	Projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti (z de minimis)	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.3	Technologie	40 000 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční - nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.1	Software a data	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.2	Práva k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky (z de minimis)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.3	Práva k užívání duševního vlastnictví pro MSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Certifikace produktů pro velké podniky (z de minimis)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Certifikace produktů pro MSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Marketingová inovace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Nepatří do de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Patří do de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Export standardní

Editovat vše

Nový záznam

Smazat záznam

Kód

Název

1

Celkové výdaje

ČÁSTKA ZA 1.ROK

ČÁSTKA ZA 2.ROK

ČÁSTKA ZA 3.ROK

ČÁSTKA ZA 4.ROK

ČÁSTKA ZA 6.ROK

40 450 000,00

14 550 000,00

5 000 000,00

0,00

0,00

ČÁSTKA ZA 6.ROK

ČÁSTKA ZA 7.ROK

ČÁSTKA ZA 8.ROK

ČÁSTKA ZA 9.ROK

ČÁSTKA ZA 10.ROK

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

ČÁSTKA CELKEM

PROCENTO

POTOMEK

OROVER

60 000 000,00

100

1

PODPORA DE MINIMIS

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY



Informování o realizaci
Veřejné zakázky
Profil objektu
Nová depše a koncepty
Přehled depší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Veřejná podpora
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán

ROZPOČET ROČNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Kód
Název
Zdrojový rozpočet - fáze

OPPIK_INOV
INOVAČE-Inovační projekt - Výzva V

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok
1	Celkové výdaje	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční - hmotný majetek	40 450 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1	Projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti (z de minimis)	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.3	Technologie	40 000 000,00	14 550 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční - nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.1	Software a data	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.2	Práva k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky (z de minimis)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.3	Práva k užívání duševního vlastnictví pro MSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Certifikace produktů pro velké podniky (z de minimis)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Certifikace produktů pro MSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Marketingová inovace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Nepatří do de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Patří do de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Export standardní
Uložit vše
Zrušit editaci

39 Rozpočet roční - Editovat vše

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ROČNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ – viz Obrázek č. 40. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvku EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU vybere z nabízených možností Národní soukromé zdroje. Následně žadatel klikne na Rozpad financí, systém jej automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení žadatel o podporu přechází na další formulář FINANČNÍ PLÁN.



Informování o realizaci
Veřejné zakázky
Profil objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Veřejná podpora
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Inovace v SKS Forever	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ
Žádost o podporu

MĚNA
CZK

NÁZEV ETAPY

CELKOVÉ ZDROJE
60 000 000,00

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
0,00

JPP NEZPŮSOBILÉ
0,00

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
60 000 000,00

JINÉ PENEŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
0,00

CZV BEZ PŘÍJMU
60 000 000,00

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NÁŘÍZENÍ
0,00

PŘÍSPĚVEK UNIE
21 000 000,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)
0,00

PODPORA CELKEM
21 000 000,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ
39 000 000,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU
Národní soukromé zdroje

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

40 Přehled zdrojů financování

Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, podle kterého se chystáte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejně pojmenovaném poli. Datum předložení musí odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etapy; 2 měsíce po plánovaném ukončení etapy>. Data předložení vyúčtování jednotlivých etap se nesmí krýt (není možné naplánovat předložení na ten samý den).

Vyplníte pole VYÚČTOVÁNÍ INVESTICE a VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTICE dle plánovaných výdajů v rámci rozpočtových položek – viz Obrázek č. 41.⁵

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná etapa.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že neseď součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.

⁵ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Finanční plán**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1			1. 3. 2018	0,00			10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
	2			31. 1. 2019	0,00			40 000 000,00	40 000 000,00	0,00	0,00
	3				0,00	0,00	0,00	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00

Export standardní Editovat vše

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 2 **DATUM PŘEDLOŽENÍ** 31. 1. 2019 **ETAPA** 2 | 2 | 2. etapa ☒ Závěrečná platba

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN 40 000 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE 40 000 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE 0,00

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu Verze

41 Přehled zdrojů financování

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ – viz Obrázek č. 42-44 – je prvním editovatelným polem Oblast intervence. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem Kategorizace – kód intervence, který definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele, konkrétně v programu INOVACE:

- MSP:

- 50% intervence do kódu 056, 50% intervence do kódu 064
- 100% intervence do kódu 065, když je projekt zaměřen bezprostředně na životní prostředí

- Velký podnik:

- v případě, kdy je projekt zaměřen bezprostředně na životní prostředí, tak 100% intervence do kódu 065;

Zvolí-li žadatel ve formuláři Kategorie intervencí, konkrétně v oblasti intervence v ISKP14+ kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i tuto kapitolu podnikatelského záměru, u ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní

Žadatel popíše, jak realizovaný projekt bezprostředně souvisí s ochranou životního prostředí, konkrétně pak v oblasti nízkouhlíkového hospodářství nebo odolnosti vůči klimatu, vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů

Část Vedlejší téma ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části Forma financování v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“.

V části Ekonomická aktivita je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu.

V části Mechanismus územního plnění vybere žadatel v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“.

Část Lokalizace se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ.

Část Typ území se nevyplňuje – je vyplněn systémem automaticky.

Procentní podíl u jednotlivých záznamů musí být vždy v součtu 100%.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Kategorie intervencí**

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí**
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ

KATEGORIE INTERVENČÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VMYAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	Zvýšit inovační výkonnost podniků	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
056	Investice do infrastruktury, kapacit a zařízení v malých a středních po...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	50,00	8 750 000,00
064	Výzkumné a inovační procesy v malých a středních podnicích (včetně...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	50,00	8 750 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit inovační výkonnost podniků

NÁZEV
Výzkumné a inovační procesy v malých a středních podnicích (včetně systémů)

PROCENTNÍ PODÍL 50 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 8 750 000,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

PODSKUPINA Výzkum, vývoj a inovace **SKUPINA** Rozvoj vnitřního potenciálu

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
-----	-------	-------------------------	-----------------	---------------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**



Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Nevratný grant	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

17 500 000,00

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Ostatní nespecifikovaná výrobní odvětví	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Ostatní nespecifikovaná výrobní odvětví

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

17 500 000,00

43 Kategorie intervencí

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

17 500 000,00

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
C2020	Středočeský kraj	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Středočeský kraj

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

17 500 000,00

NUTS2

Střední Čechy

NUTS1

Česká republika

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	100,00	17 500 000,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

17 500 000,00

44 Kategorie intervencí

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nepovinných příloh klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obrázku č. 45.

The screenshot shows the 'DOKUMENTY' (Documents) section of the application portal. On the left is a sidebar with navigation links like 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Umístění', 'Cílová skupina', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Účetní období', 'CZ NACE', 'Financování', 'Rozpočet základní', 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Kategorie intervencí', 'Klíčové aktivity', and 'Veřejné zakázky'. The main area is titled 'DOKUMENTY' and contains a table of documents. The table has columns: 'Pořadí' (Order), 'Název dokumentu' (Document name), 'Doložený soubor' (Attached file), 'Povinný' (Mandatory), and 'Příloha' (Attachment). The table lists 9 documents, including 'Podnikatelský záměr', 'Dokumentace prokazující ukončení výzkum', 'Finanční výkazy', 'Formulář finančního a nefinančního zdraví', 'Prohlášení k žádosti o podporu bez/včetně de minimis', 'Nabídka technologie 1', 'Nabídka technologie 2', 'Nabídka technologie 3', and 'Spolupráce VaV'. Below the table is a button 'Export standardní'. Underneath is a form for adding a new document. It includes a 'Nový záznam' button, a 'Smazat záznam' button, and buttons 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel). The form fields include: 'POŘADÍ' (Order) with a dropdown set to 9, 'NÁZEV DOKUMENTU' (Document name) with a text input containing 'Spolupráce VaV', 'NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU' (Name of predefined document) with a dropdown, 'POPSIS DOKUMENTU' (Document description) with a large text area, 'PŘÍLOHA' (Attachment) with a file selection button, 'TYP PŘÍLOHY' (Attachment type) with a dropdown set to 'Implementační / realizační 2', 'OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZABALA DO MS2014+' (Person who packed the file into MS2014+) with a dropdown set to 'DMCIZDEN', 'DATUM VLOŽENÍ' (Date of upload) with a date picker set to '13. prosince 2016', and 'VERZE DOKUMENTU' (Document version) with a text input set to '0001'.

45 Dokumenty

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na Obrázku č. 46 žadatel musí potvrdit a uložit souhlas celkem u 9 čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.
2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

(Pozn. Status podniku GBER – zaškrťává i velký podnik, je zde podmínka uvedení statusu MSP v žádosti).

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE

MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
Negativní jevy		OP PIK_AP...	✓
Poplatník daně z příjmu		OP PIK_AP...	✓
Bezdloužnost		OP PIK_AP...	✓
Status podniku GBER		OP PIK_AP...	✓
Souhlas s uveřejňováním informací		OP PIK_AP...	✓
Pravdivost údajů		OP PIK_AP...	✓
Zajištění financování		OP PIK_AP...	✓
Podnik v obtížích		OP PIK_IN...	✓
Prohlášení dle čl. 14 GBER		OP PIK_14	✓

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Negativní jevy

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- nemá vlastníky v jurisdikcích nespolutracujících daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25 % z celkového podílu na vlastnické struktuře;
- uvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP;
- uvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahází se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- není v likvidaci;
- mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (týká se pouze těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy);
- má zapsány skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

46 Čestná prohlášení

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště ve formuláři Identifikace operace (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na Obrázku č. 47 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku⁶.

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje

Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Výsledek operace:

ISUM-580201: Limity rozpočtových položek jsou splněny.

ISUM-582314: K žádosti o podporu s touto výší celkových způsobilých výdajů je nutné přiložit CBA. Z této povinnosti mohou být vyjmuté některé typy projektu dle nastavení řídicího orgánu.

ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

47 Kontrola

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se

⁶ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost byla vyplněna správně.

rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' form. A modal dialog box is open with the following text: 'Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatář.' The dialog has 'OK' and 'Zrušit' buttons. The background form includes fields for 'ZKRAČENÝ NÁZEV PROJEKTU', 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'STAV', 'PROCES', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'NAPOSLEDY ZMĚNIL', 'TYP PODÁNÍ', and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ'. There are also sections for 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU', 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)', 'VERZE', and a table for dates related to the request.

48 Finalizace

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na Obrázku č. 49 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

The screenshot shows the 'STORNO FINALIZACE' form. It features a large text area for 'DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU' with a character count '0/2000' and a link 'Otevřít v novém okně'. At the bottom, there is a 'Storno finalizace' button. The left sidebar shows navigation options like 'Návěsta', 'Žadatel', and 'Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje'.

49 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svoji žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát.

Posledním krokem je odeslání žádosti. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.

The screenshot displays the 'Podpis žádosti' (Signature of application) interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Profil objektu', 'Identifikace projektu', 'Subjekty', 'Financování', and 'Veřejné zakázky'. The 'Podpis žádosti' item is highlighted in red. The main content area has a title bar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚNÍ', 'KOPÍROVAT', 'ODVOLAT ŽÁDOST', 'STORNO FINALIZACE', and 'TISK'. Below this, a message states: 'Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem ziskem lozeny pečatě.' The form includes a 'PŘÍLOHA' section with a file upload area showing 'Tisková verze žádosti oc7ROP-0001.pdf' and a 'Souhlas' button. There are also two date-time fields: 'DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU' (13. prosince 2016 11:36:10) and 'OVIDIZEN'.

50 Podpis žádosti o podporu a její odeslání