



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Příloha č. 1

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU
– Řídící orgán OP PIK**

VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

PROGRAM PODPORY PORADENSTVÍ – VÝZVA I Poradenské služby pro MSP

Platnost od:	26. 08. 2019
Č. j.	MPO 55567/19/61400
Verze	1.0

Praha - srpen 2019



Způsobilé výdaje pro Výzvu I programu podpory PORADENSTVÍ – Poradenské služby pro MSP

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (dále i „ZV“) JSOU:

AKTIVITA a)

Výdaje na nákup poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.).

AKTIVITA b)

Výdaje na Nákup poradenských služeb pro MSP zacílených na zpracování plánu digitální transformace části nebo celé společnosti žadatele.

Pro zařazení výdajů mezi způsobilé je nutné, aby externí poradce poskytující poradenskou službu jakožto dodavatel služeb byl oprávněný k této činnosti podle platných právních předpisů a aby splnil podmínku způsobilosti uvedenou v příloze č. 5 Výzvy - Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část, a to 3 referenční zakázky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a termínu jejich poskytnutí a identifikace objednatele anebo v případě přímého výběru pod 500 tis. bez DPH požadavek na 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podáním žádosti o podporu. **Referenční zakázky musí svým předmětem plnění a finančním plněním odpovídat požadovaným poradenským službám, na které bude čerpána dotace v rámci předloženého projektu. K splnění této podmínky bude nutné doložit potvrzující dokumenty k žádosti o platbu.**

Způsobilost výdajů a vyplacení dotace budou dále podmíněné předložením následujících dokumentů k žádosti o platbu:

- **AKTIVITA a) technická dokumentace*** (či jiný dokument obdobného charakteru, který je výstupem poradenských služeb, např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a **žádost o provedení certifikace** u akreditovaného certifikačního orgánu

*technickou dokumentací je myšlen vypracovaný výstupný dokument dodavatele k předmětné poskytnuté poradenské službě, která je náplní projektu, nikoliv podrobná technická dokumentace potřebná k procesu certifikace

- **AKTIVITA b) plán digitální transformace** příjemce dotace zpracovaný dle osnovy, která je přílohou Výzvy č. 7 s uvedením cílů, jichž má být digitální transformací dosaženo a **pracovní formulář**, příloha výzvy č. 9, dle kterého žadatel vyhodnotí současný a plánovaný stav digitální úrovně včetně zdůvodňujícího komentáře a jehož výstupem bude bodové stanovení pokroku v oblasti digitální transformace.



MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Poradenská služba	Forma podpory	Minimální a maximální výše celkových ZV	Míra podpory	Minimální a maximální výše dotace
AKTIVITA a)	„de minimis“	200 000 – 2 000 000 Kč	50%	100 000 Kč – 1 000 000 Kč
AKTIVITA b)	„blokovaná výjimka“	200 000 – 2 000 000 Kč	50%	100 000 Kč – 1 000 000 Kč

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NEJSOU:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na jeho odpočet;
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) výdaje, na které byla poskytnuta jiná veřejná podpora či podpora de minimis;
- d) splátky půjček a úvěrů;
- e) pokuty a penále;
- f) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- g) výdaje na výzkum a vývoj podporované v prioritní ose 1;
- h) poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby dle čl. 18 odst. 3 Nařízení EU č. 651/2014;
- i) výdaje na poradenské služby zaměřené na certifikaci osob;
- j) výdaje na nákup certifikátů;
- k) leasing;
- l) výdaje, které nesplňují účel projektu;
- m) výdaje, které nejsou řádně vykázány;
- n) výdaje na soudní spory;
- o) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- p) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- q) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak; provozní výdaje, osobní výdaje zaměstnanců společnosti žadatele/členů realizačního týmu;
- r) náklady na povinnou publicitu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE- PODMÍNKY:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);



- pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální;
- musí se jednat pouze o neinvestiční výdaje na nákup poradenských služeb v rámci dodržení všech podmínek Výzvy;
- musí prokazatelně souviset s podporovanými aktivitami;
- musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu;
- musí být před proplacením dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený MSP jako příjemcem poradenských služeb a musí být doloženy průkaznými účetními doklady (včetně úhradových dokladů);
- na shodné čištěně či plně se překrývající způsobilé výdaje projektu podpořené z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu;
- příjemce musí při vyhlášení výběrového řízení na dodavatele postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“). V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídícího orgánu OP PIK.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

AKTIVITA a):

- počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen;
- na tuto aktivitu může předložit žadatel maximálně jednu aktivní žádost a celková částka způsobilých výdajů (tj. součet všech způsobilých výdajů za poradenské služby týkající se všech typů certifikátů, které jsou obsahem předmětné žádosti) se musí pohybovat v intervalu uvedeném v kapitole této přílohy „Minimální a maximální výše dotace“;
- poradenské služby musí být zakoupené u dodavatele nezávislého na certifikačním orgánu, u kterého bude žadatel žádat o vydání certifikátu;
- výdaje se nesmí týkat poradenství k prodloužení platnosti certifikátu, obnově certifikátu/následný certifikát, akceptovány jsou pouze výdaje na poradenské služby zacílené na získání nového certifikátu, kterým ještě žadatel nedisponuje;
- podporované poradenské služby musí být zaměřené na rozvoj MSP v oblasti výroby a služeb, udržení a posílení jejich konkurenceschopnosti, nikoli primárně na oblast výzkumu a vývoje, na kterou jsou zaměřené programy podpory v prioritní ose 1;
- obsahem poradenských služeb nesmí být aktivity týkající se výzkumu a vývoje produktů a procesů, měření, testování, diagnostika, zkoušky, ověřování, marketingové studie pro uvedení výrobků na trh, studie zaměřené na inovaci výrobků a podobně;
- **výstupem projektu bude certifikát, který žadatel předloží nejpozději do konce udržitelnosti projektu. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 100 %, respektive dle následujícího popisu: Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, dojde v případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu k odnětí vyplacené dotace či její části v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát**



je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/2 dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/3 vyplacené dotace.

AKTIVITA b):

- Výdaje na danou realizaci bude moci žadatel uplatnit v rámci podané žádosti o podporu do programu Technologie, a to v souladu s podmínkami vyhlášených výzev zaměřených na růst a posilování konkurenceschopnosti MSP prostřednictvím digitální transformace. *

*** v případě zájmu o účast ve Výzvě programu Technologie je nezbytné seznámit se s jejími podmínkami a způsobem hodnocení, protože nemusí odpovídat podmínkám a výstupům Výzvy Poradenství**

- **Výstupy schváleného plánu digitální transformace bude muset žadatel zrealizovat nejméně v rozsahu 30 % schváleného rozpočtu a to nejpozději do konce udržitelnosti projektu, přičemž splnění realizace rozsahu 30 % bude počítáno z celkových plánovaných výdajů schváleného rozpočtu.** V případě, že nedojte ke splnění podmínky realizace schváleného plánu digitální transformace v minimálním rozsahu 30 % schváleného rozpočtu, dojde k odnětí vyplacené dotace ve výši 30 %.