



PRÍLOHA Č. 5 POVINNÁ OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

1. Základní údaje o žádosti

| | |
|-----------------|--|
| Název projektu: | |
|-----------------|--|

2. Údaje o žadateli

2.1. Základní údaje

| | | | |
|--------------------|--|------|--|
| Obchodní firma: | | | |
| Právní forma: | | | |
| IČ: | | DIČ: | |
| Počet zaměstnanců: | | | |

2.2. Adresa sídla firmy

| | |
|---------|--|
| Adresa: | |
|---------|--|

2.3. Podrobnější popis podnikatelských aktivit

(Popište výrobky a poskytované služby, podnikatelskou činnost, pozici na trhu; cca. 2000 znaků)

| |
|--|
| |
|--|

2.4. Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR („Národní RIS3 strategie“)

| |
|--|
| |
|--|

2.5. Ostatní informace

(Popište spolupráci s externími subjekty, organizační a manažerskou strukturu podniku, technické vybavení provozovny pro realizaci znalostního transferu apod. Žadatel může uvést jakékoli další informace o podniku, jeho historii a činnosti, které jsou relevantní k projektu)

| |
|--|
| |
|--|



3. Základní údaje o projektu

| | |
|--|--|
| <p>Popis projektu a podnikatelského záměru: (např. potřeba snížení nákladů výrobního procesu, vývoj nového výrobku pro nový trh apod.; cca 2000 znaků)</p> | <p><i>(Tato sekce by měla objasnit, proč je projekt pro podnik důležitý, na jaké problémy a hrozby v rozvoji podniku se zaměřuje a jaké příležitosti má projekt naplnit)</i></p> |
| <p>Cíle a očekávané výstupy projektu v době trvání projektu, inovační potenciál (bližší popis výstupů projektu – např. nižší zmetkovost nebo odpad, lepší využití materiálů a snížení nákladů, nový design produktu apod.; cca 1000 znaků)</p> <p>Zařadte pod podporované aktivity (viz článek 3.1 Výzvy) včetně popisu stupně očekávané inovace</p> | <p><i>(Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2021. Každý projekt by měl mít definován celkový výstup a dílčí výstupy. Identifikujte celkový výstup projektu a způsob, jakým bude podnikem využit. Identifikujte také schopnosti a dovednosti, které mají být projektem do podniku zavedeny)</i></p> |
| <p>Definujte předpoklad ekonomického přínosu v číslech – např. snížení nákladů o x %</p> | |
| <p>Popis chybějících znalostí, odbornosti a dovedností, které má dodat partnerská Znalostní organizace (např. výrobní inženýrství, chemické zpracování, CAD) (cca 2000 znaků)</p> | <p><i>(Z podnikatelského záměru musí jasně vyplývat, že podnik nedisponuje znalostmi, které jsou předmětem projektu, a že tyto znalosti jsou v odbornosti akademických pracovníků. Z projektu musí vyplývat, že chybějící znalosti nemohou být dodány pouze zaměstnáním dalšího zaměstnance. Akademický pracovník bude projektu věnovat v průměru min. 0,5 dne týdně. Tato sekce musí prokázat, že projekt tento vstup vyžaduje)</i></p> |



4. Partnerská Znalostní organizace

4.1. Základní údaje o Znalostní organizaci

| | | | |
|---|--|------|--|
| Název: | | | |
| Fakulta: | | | |
| Katedra či jiné zodpovědné pracoviště: | | | |
| IČ: | | DIČ: | |

4.2. Adresa sídla

| | |
|---------|--|
| Adresa: | |
|---------|--|

4.3. Adresa pracoviště

| | |
|---------|--|
| Adresa: | |
|---------|--|

4.4. Statutární zástupci

| | |
|----------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |

| | |
|----------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |

| | |
|----------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |

4.5. Kontaktní osoba

| | |
|----------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |



4.6. Zodpovědný akademický pracovník

(V roli akademika zdůrazněte, zda se jedná o jediného pracovníka, který se bude projektu účastnit celou dobu, nebo o hlavního pracovníka, který bude využívat odbornost dalších pracovníků. Pracovník musí strávit na projektu v průměru min. 0,5 dne týdně. Každý projekt by měl mít nejméně jednoho hlavního pracovníka a pověřeného zástupce pro případy jeho delší absence)

| | |
|---|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |
| Odborné znalosti využitelné pro projekt: | |
| Publikace: | |
| Hlavní role a předpokládaný čas v projektu: | |

Další pověřený akademický pracovník/zástupce za akademického pracovníka

| | |
|---|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice: | |
| Odborné znalosti využitelné pro projekt: | |
| Publikace: | |
| Hlavní role a předpokládaný čas v projektu: | |

4.7. Ostatní informace

(Popište technické a další zázemí Znalostní organizace, její vědeckou odbornost k realizaci projektu – doložte relevantní výsledky, apod. Můžete uvést jakékoli další informace o Znalostní organizaci, které jsou relevantní k projektu)

| |
|--|
| |
|--|



4.8. Přínosy pro Znalostní organizaci

(Jaké přínosy má projekt pro Znalostní organizaci – např. příležitost otestovat výzkum/technologie v praxi/prokázat význam oboru pro aplikaci v průmyslu/potenciál pro publikace, učební materiály; cca 2000 znaků)

5. Informace o podnikatelském záměru

5.1. Plánované výstupy v Projektovém plánu

(Vyjmenujte jednotlivé výstupy a etapy jejich dosažení, výstupy mohou zahrnovat nový design produktu, nový výrobní proces, vstup na nový trh apod.; cca 1000 znaků)

5.2. Popis využití výstupů v podnikání

(Popište další postup podniku a procesy, které povedou k využití výstupů k ekonomickým i mimoekonomickým přínosům; cca 1000 znaků)

5.3. Ekonomický přínos

(Využijte informací z bodů 5.1 a 5.2 k vyplnění tabulky; můžete přidat další řádky)

V tabulce uveďte kvalifikovaný odhad přínosů projektu a **podrobně popište**, na čem jsou odhady založeny. Komentáře uvádějte přímo do tabulky, nebo pod ní.

| Výstup projektu | Přínos | Do ukončení projektu | 1 rok po ukončení projektu | 2 roky po ukončení projektu | 3 roky po ukončení projektu |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Např. nový produkt/vstup na nový trh | A Zvýšení obrátu | | | | |
| | B Zvýšení zisku při zachování marže | | | | |
| Např. Zlepšení procesu, snížení odpadu | C Snížení nákladů/zlepšení marže | | | | |
| | D Celkem (B+C) zvýšený zisk | | | | |

V případě, že skutečné dopady projektu očekáváte až po 3 letech od skončení projektu, vysvětlete delší návratnost a doplňte patřičné odůvodnění požadované podpory. Popište také další dopady projektu na udržitelný rozvoj, životní prostředí, rovné příležitosti, společenské dopady a jiné.



6. Projektový plán

(Popište jednotlivé etapy a úkoly v jednotlivých etapách; pro každý úkol popište roli akademického pracovníka, Asistenta znalostního transferu a příslušného zaměstnance/zaměstnanců podniku. V šabloně níže můžete v každé etapě přidat úkoly a aktivity a další etapy. V šabloně jsou uvedeny názvy jednotlivých etap, které se v projektech běžně vyskytují. Pokud nevyhovují plánovaným aktivitám, můžete je změnit, ale projekt by měl zahrnovat aktivity typu Evaluace nebo Osvojení nových znalostí a dovedností. Při plánování jednotlivých etap projektu se řiďte pravidly pro stanovení etap projektu a finančního plánu, viz příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část, která stanovují podmínky etapizace projektu, např. minimální trvání jedné etapy, minimální výši plánované dotace na etapu, atd.)

Projektový plán běžně zabírá 2 – 3 strany A4 při dostačující podrobnosti

| Úkol | Popis úkolu | Výstup | Trvání |
|--|--|--|--------|
| Etapa 1 Definice a porozumění problému | | | |
| 1 | Vysvětlete úkol, co a jak bude provedeno. Uveďte případy, kdy bude práce vykonávána na univerzitě. | Měřitelné výstupy; výstupem může být i zpráva. Ne všechny etapy by měly být zakončeny zprávou. | |
| 2 | | | |
| Etapa 2 Vývoj řešení | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Etapa 3 Implementace řešení | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| Etapa 4 Evaluace projektu | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| Etapa 5 Osvojení znalostí a dovedností | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

7. Zodpovědní pracovníci podniku

(Zástupce vedení podniku, který předsedá řídicím schůzkám projektu – 7.1 /Pověřený pracovník podniku zodpovědný za vedení a dohled nad Asistentem znalostního transferu – 7.2)



7.1. Zástupce vedení podniku

| | |
|------------------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice ve firmě: | |

7.2. Pověřený pracovník podniku

| | |
|------------------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice ve firmě: | |

7.3. Další pověřený pracovník podniku

| | |
|------------------|--|
| Jméno: | |
| E-mail: | |
| Mobil: | |
| Telefon: | |
| Pozice ve firmě: | |

8. Rozpočet projektu

Podrobná kalkulace výdajů projektu, tj. způsobilých a nezpůsobilých výdajů, pro Znalostní organizaci a pro podnik (MSP) nezbytných k úspěšné realizaci projektu. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů.

U Znalostní organizace uveďte náklady za jednotlivé podkategorie za dobu trvání projektu. V kalkulaci musí být zahrnuty:

- Mzdy a pojistné akademického pracovníka: akademický pracovník musí na projektu strávit v průměru min. 0,5 dne týdně při aktivitách v podniku, při podpoře Asistenta a transferu znalostí,
- Evaluace projektu: akademický pracovník bude provádět průběžnou i finální evaluaci projektu,
- Mzda a pojistné Asistenta: mzda a pojistné za celý projekt a pracovní úvazek.

V poznámkách uveďte výčet jednotlivých nákladů (kalkulace za jednotlivé pracovníky, výčet a odůvodnění jednotlivých zařízení, akcí, služeb apod.)

| Kategorie nákladů | Vložte částku | Poznámky |
|--|----------------------|--|
| 1. Mzdy a pojistné | | <i>Celkové náklady zaměstnavatele</i> |
| 1.1. Mzda a pojistné akademického pracovníka (práce na projektu + evaluace). Do nákladů zahrňte i mzdy dalších ak. pracovníků, pokud jsou zahrnuti v projektovém | | <i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých akademických pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 34%). Min. 0,5 dne týdně za práci na projektu.</i> |



| | | |
|--|------------------------------|--|
| plánu. | | |
| 1.2. Mzda a pojistné Asistenta | | <i>Výše pracovního úvazku po dobu realizace projektu. Výše měsíční mzdy. (př. Petr Novák – mzda 20 000 Kč + pojistné 34%).</i> |
| 1.3. Mzda a pojistné pracovníků podniku | | <i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 34%).</i> |
| 2. Cestovné | | <i>Celkem (může zahrnovat cestovné na relevantní konference apod.)</i> |
| 2.1. Cestovné akademického pracovníka | | <i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty. Je způsobilé, pouze když se akce účastní Asistent.</i> |
| 2.2. Cestovné Asistenta | | <i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty.</i> |
| 2.3. Cestovné podnik | | <i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty. Je způsobilé, pouze když se akce účastní Asistent.</i> |
| 3. Materiál | | |
| 4. Hardware/software/stroje ¹ | | <i>Celkem</i> |
| 4.1. Hardware a sítě | | <i>Nutné vybavení Asistenta (např. PC/notebook)</i> |
| 4.2. Stroje a zařízení | | |
| 4.3. Software a data | | |
| 4. Semináře, workshopy | | <i>Výčet a odůvodnění jednotlivých seminářů, kurzů – projekt musí počítat se zaškolením Asistenta pro činnosti na projektu.</i> |
| 5. Služby expertů | | <i>Pokud jsou využívány služby expertů, aktivita musí být zahrnuta v projektovém plánu. Nutno podrobně odůvodnit.</i> |
| 6. Přístup k informacím, databázím | | |
| 7. Režijní výdaje | 15% pouze z položek 1.1+1.2! | <i>Použití univerzitních zařízení, administrativní pracovníci apod.</i> |
| 8. Celkové způsobilé výdaje | | |
| 9.1. Celkové způsobilé výdaje Znalostní organizace | | |
| 9.1.1. Požadovaná dotace Znalostní organizace | 70% z položky 9.1 | |
| 9.2. Celkové způsobilé výdaje podniku (MSP) | | |

¹ V případě, že je součástí projektu dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu, a to formou přílohy podnikatelského záměru. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení.



| | | |
|--|-------------------|---|
| 9.2.1. Požadovaná dotace podniku (MSP) | 70% z položky 9.2 | |
| 9. Celkové výdaje | nezpůsobilé | <i>Popište a rozdělte na nezpůsobilé výdaje Znalostní organizace a podniku (MSP). Do nezpůsobilých výdajů neuvádějte DPH.</i> |

Popište způsob zajištění spolufinancování projektu – soukromé zdroje, úvěry apod.

9. Informace o Asistentovi znalostního transferu

(Popište požadovanou zkušenost a odbornou kvalifikaci, případně zdůvodněte zaměstnání druhého Asistenta; cca 1000 znaků)

10. Adresa místa realizace (provozovna podniku)

| | |
|--------------------------------|--|
| Adresa místa realizace: | |
| Vlastní či pronajaté prostory: | |

11. Případné další informace (lze uvést jakékoli další informace relevantní k realizaci projektu)

Datum:

.....
(Jméno a příjmení, funkce, podpis²)
Podnik

.....

² Podnikatelský záměr musí být podepsán statutárním zástupcem podniku nebo pověřeným pracovníkem podniku, který je uveden v části 7 tohoto podnikatelského záměru.



(Jméno a příjmení, funkce, podpis³)
Znalostní organizace

³ Podnikatelský záměr musí být podepsán statutárním zástupcem Znalostní organizace nebo pověřeným akademickým pracovníkem, který je uveden v části 4.6 tohoto podnikatelského záměru.