

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Technologické platformy – výzva II.**

Platnost od: 28.6. 2024

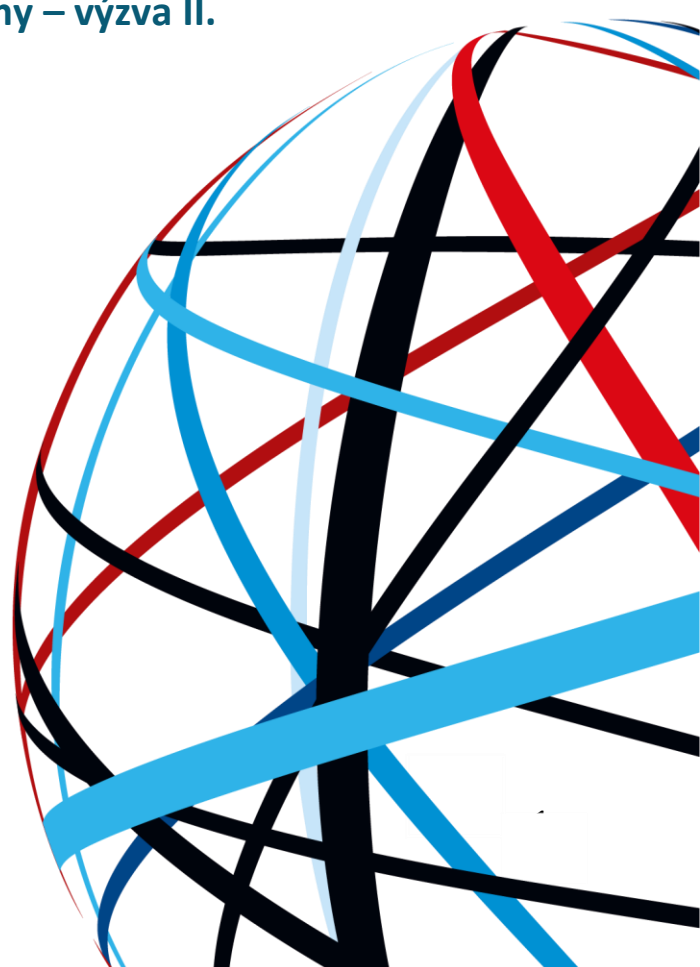
Účinnost od: 28.6.2024

Verze: 1

Číslo jednací: MPO 54525/2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě.....	6
3.1	Záložky žádosti o podporu.....	6
4.	Indikátory.....	7
5.	Povinná publicita	10
6.	Specifické podmínky	10
6.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	10
6.2	Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti.....	12
7.	Seznam příloh	12

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

V rámci podporované aktivity 4.1 a) je žadatel povinen zpracovat Akční plán pro digitální a zelenou transformaci. Dokument bude zpracován a předložen do 18 měsíců od data podání žádosti o podporu. Jako přílohu Akčního plánu, nebo jako samostatný dokument, žadatel předloží dokument s podrobně definovanými konkrétními projekty VaVal, které mají být realizovány v národních a evropských programech, nebo financované ze soukromých zdrojů, jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace.

K poslední žádosti o platbu předloží TP zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z akčního plánu (včetně zhodnocení postupu realizace TP definovaných projektů VaVal) a aktualizovaný Akční plán za celé období realizace projektu. TP zajistí veřejné představení Akčního plánu v průběhu realizace projektu. Základní obsah Akčního plánu je popsán ve Výzvě v části 4.1 a).

Dokument Strategická výzkumná agenda vypracovaný TP musí být veřejně přístupný nejpozději do data podání žádosti o podporu. K poslední žádosti o platbu předloží TP aktualizovaný dokument Strategická výzkumná agenda.

Dodržení podmínek kap. 3 v rozsahu a způsobem zde uvedeným je povinností dle § 14 odst. 4 písm. g) ZoRP. Nesplnění bude postiženo dle RoPD.

Požadovaná dokumentace k Žádosti o podporu a k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uvedena ve Výzvě v části 8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení.

3.1 Záložky žádosti o podporu

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Technologické platformy – výzva II.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 11. 2027.
- Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace, tj. adresa umístění kanceláře technologické platformy (není možné nárokovat nájem za více kanceláří TP). V případě, že dílčí aktivity projektu (semináře, konference apod.) budou realizovány po celé ČR / v zahraničí, uvede žadatel tuto informaci v Podnikatelském záměru. Není nutné tato místa předem definovat.
- Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.



- Na obrazovce „Specifické cíle“, datová položka „Kategorie regionu“ žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do kategorie méně rozvinuté nebo přechodové a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 %, do druhé 0%.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- povinné k výběru:
 - **203000 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje**
 - **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi²**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO³ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná. Jak plnit obrazovku:
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

² Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

³ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).



- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- **101022 Podniky podpořené granty**
 - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění:⁴
 - **214120 Společné projekty VaVal** - hodnota je rovna počtu projektů TP a/nebo jejich členů, které mají být realizovány v národních a evropských programech, nebo financované ze soukromých zdrojů, jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace.⁵ K poslední žádosti o platbu žadatel předloží zhodnocení pokroku v přípravě či realizaci zvolených projektů.
 - jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace, a na jejichž přípravu si hodlá nárokovat způsobilé výdaje.
 - **219020 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace** - hodnota „3“ dle podporovaných aktivit výzvy.

INDIKÁTORY – Technologické platformy – výzva II				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
214120 Společné projekty VaVal	projekty		Celek klastrem nebo kooperačních inovačních sítí koordinovaných výzkumných a vývojových aktivit, které jsou v souladu s jeho oborovým zaměřením a strategií, mají předkonkurenční charakter a pokrývají inovační potřeby většího okruhu zejm. malých a středních podniků; projekty koordinované TP, které vycházejí z témat identifikovaných ve strategických dokumentech jako klíčové pro konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj reprezentovaného odvětví. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVal"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.	

⁴ Žadatel musí vždy vybrat indikátor 219020 a stanovit cílovou hodnotu „3“ dle podporovaných aktivit. Minimální počet projektů VaVal žadatel vyplní v rámci indikátoru 214120 (viz bod 7. k Výzvy).

⁵ Hodnota se rovná počtu projektů, které žadatel podrobně definuje v rámci Akčního plánu jako konkrétní projekty VaVal, které budou iniciované TP jako klíčové projekty pro akceleraci duální transformace. Hodnota se váže k iniciaci přípravy či realizace projektů, kterou žadatel zhodnotí na konci projektu. Žadatel se nezavazuje k předložení projektů v rámci národních či evropských programů do konce realizace projektu.

<p>219020 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace</p>	<p>projekty</p>		<p>Aktivity vycházející ze strategie klastru, kooperačních inovačních sítí a TP vedoucí k vyšší internacionalizaci - zahrnují přístupy k novým znalostem, klíčové infrastruktury, využití nových produktů a služeb, přístup k novým trhům, navázání nových a prohloubení stávajících partnerství. V oblasti rozvoje jde o aktivity vedoucí k rozšiřování a zvýšení kvality řízení, zlepšení spolupráce, sdílení znalostí, marketing, networking, apod. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVa"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.</p>	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
<p>203000 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje</p>	<p>projekty</p>		<p>Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje, kterého se účastní členové technologické platformy, kooperační inovační sítě nebo klastr jako celek. Účast na mezinárodním projektu bude doložena schválením příslušné registrační žádosti, která bude uvedena v přílohách zprávy z realizace.</p>	
<p>200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi</p>	<p>podniky</p>		<p>Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.</p>	
<p>204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech</p>	<p>FTE/rok - pracovní místa</p>		<p>Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.</p>	
<p>101022</p>	<p>podniky</p>		<p>Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.</p>	

Podniky podpořené granty				
-----------------------------	--	--	--	--

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Povinná publicita

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z OP TAK – obecná část. Pro výzvu Technologické platformy – výzva II. nad rámec těchto podmínek stanovených v obecné části PpŽP platí následující požadavky na publicitu: Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. marketingové propagační materiály, semináře, workshopy atd.) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky, reklamní předměty),
- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,
- součástí inzerátu/článku musí být vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu/článku.

Povinná publicita pro semináře, workshopy pořádané technologickou platformou

- umístění vlajky EU v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- vlajka EU a standardní text na pozvánce, prezenční listině, brožurách apod.

Velikost publicity není upravena, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný. Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.

Dodržení pravidel publicity v rozsahu a způsobem zde uvedeným je povinností dle § 14 odst. 4 písm. g) ZoRP. Nesplnění bude postiženo dle RoPD.

6. Specifické podmínky

6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Vymezení povinných příloh žádosti o platbu naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12. Způsob podání žádosti o platbu je popsán v Příručce pro podání Žádosti o platbu v ISKP21+ (OP TAK).

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady;



- pracovní smlouvy a dohody včetně všech dodatků souvisejících s projektem v souladu s Metodikou Osobních nákladů;
- výkazy práce k vybranému vzorku zaměstnanců, jejichž mzda je vykazována do způsobilých výdajů, a to min. ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů, nahrané v jednom .pdf dokumentu;
- mzdové listy ke stejnému vzorku zaměstnanců, ke kterým jsou dokládány výkazy práce;
- výstupy ze seminářů, workshopů, konferencí apod., jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů projektu;
- vyplněná Tabulka cestovních náhrad pro OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou cestovních náhrad pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů cestovní náklady;
- kopie smluv s externími poradci včetně výstupů;
- žadatel je povinen předkládat výstupy z činnosti technologické platformy (studie a analýzy, propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentace z konferencí, seminářů a jiné dokumenty);
- dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.;
- účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných výdajů;
- žadatel je povinen k investičnímu majetku předložit protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventurní karty) a tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu;
- Zpráva o činnosti technologické platformy (příloha č.1 Pravidel).

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- K poslední žádosti o platbu předloží TP Závěrečnou zprávu o činnosti technologické platformy obsahující zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z Akčního plánu, zhodnocení pokroku v přípravě či realizaci zvolených projektů, které TP předložila jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace, aktualizovaný Akční plán za celé období realizace projektu a aktualizovaný dokument Strategická výzkumná agenda.

6.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Jako specifickou přílohu ke zprávám o udržitelnosti předloží TP zhodnocení dosud realizovaných akcí a opatření vycházejících z Akčního plánu a zhodnocení postupu realizace projektů, které TP předložila jako klíčové projekty iniciované TP pro akceleraci duální transformace.

7. Seznam příloh

Příloha č. 1 Zpráva o činnosti technologické platformy

